

# Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA ALEJANDRA GUADALUPE, MARTÍNEZ DÁVILA

Nit Emisor: 111685559

JESSICA ALEJANDRA GUADALUPE MARTINEZ DAVILA

4 CALLE 4-11 A ALDEA SANTO TOMAS MILPAS ALTAS, zona 2,  
SANTA LUCÍA MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C3FA3D67-926B-4BB3-9D1B-2214F1AA2348

Serie: C3FA3D67 Número de DTE: 2456505267

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 11:14:15

Fecha y hora de certificación: 05-may-2026 11:14:16

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                               | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados a la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-3-2-1, correspondiente al mes de Mayo del 2026. | 7,500.00                | 0.00           | 0.00                | 7,500.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                         | 0.00           | 0.00                | 7,500.00  |           |

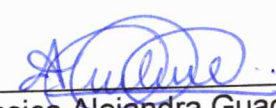
**CANCELADO**

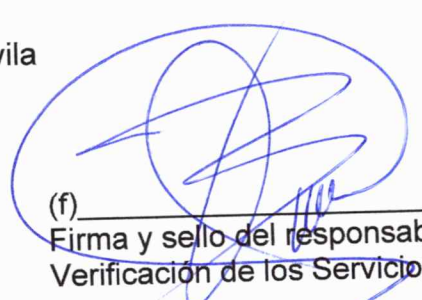
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)   
Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila  
DPI: 3062 02891 0309

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

LIC. JOAQUIN BALMACA GONZALEZ  
Secretario -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                        |                 |                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                            |                 | 2026-203-3-2-1                                    |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:  |                 | RH-029-203-4-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                     |                 | Servicios Técnicos                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:         |                 | Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila       |
| NIT de la persona contratista:                         |                 | 111685559                                         |
| Plazo de contratación                                  | Del: 02/03/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                               | Del: 01/05/2026 | Al: 31/05/2026                                    |
| Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos. |                 | Q.7,500.00                                        |
| Prestados en:                                          |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-3-2-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

##### 1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACION DE INFORMACION A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS RELACIONADA A SOLICITUDES Y EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el registro y actualización de datos, atención de llamadas y en la solicitud de documentación requerida para Cesión de Derecho para el acceso a SIRO.
- ❖ **RESULTADO:** Recopilación de documentación necesaria para el acceso al sistema SIRO.

##### 2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS, DIGITACION Y RECOPILACIÓN DE INFORMACION FISICA Y DIGITAL, DATOS EN DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE INGRESAN Y EGRESAN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación de documentación física de solicitud de prórroga, incorporación al expediente digital en el sistema SIRO.
- ❖ **RESULTADO:** Facilitar la documentación requerida para el sistema SIRO.

**3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO Y ALMACENAJE DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO DONDE CORRESPONDA.**

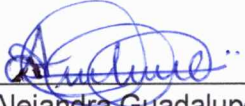
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el escaneo de documentación para el proceso de prórroga.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de información digital para consultas.

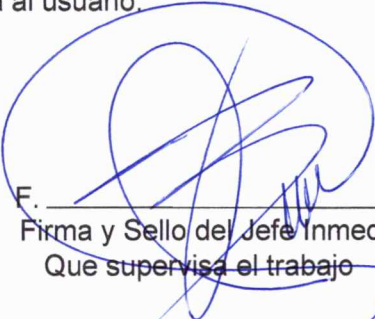
**4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACION A USUARIOS TELEFONICAMENTE.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la atención de los arrendatarios para la creación de usuarios.
- ❖ **RESULTADO:** Orientación a usuarios para proporcionar información del sistema SIRO.

**5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la atención de llamadas entrantes.
- ❖ **RESULTADO:** Facilitar información adecuada al usuario.

F.   
Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila  
DPI: 3062 02891 03009

F.   
Firma y Sello del Jefe Inmediato  
Que supervisa el trabajo

LIC. JOAQUIN EÁMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-